

# Geschäftsordnung der Steuergruppe an der Deutschen Schule Montevideo

Die Steuergruppe ist ein beratendes, koordinierendes und informierendes Gremium der Schulentwicklung an der Schule.

## **1. Aufgaben der Steuergruppe:**

- a. beständige Überarbeitung der Zielsetzungen für die Schulentwicklung unter Einbeziehung der sich aus BLI und Peer-Review ergebenden Entwicklungsfelder
- b. Organisation der zyklischen Evaluation (Selbstevaluation, Fremdevaluation, Inspektion)
- c. Koordination von und Überblick über alle Schulentwicklungsprojekte, sowie Ort der Diskussion und Klärung von neuen Ideen und Entwicklungen
- d. Formulierung von Arbeitsaufträgen an oder von Entwicklungsschwerpunkten für inhaltliche Projektgruppen (gemeinsam mit der Schulleitung)
- e. Beratung und Controlling der Projektgruppen im Sinne des Projektmanagements (z.B. Zielvorgaben, Zeitrahmen, usw.)
- f. Sicherstellung des Informationsflusses für alle an der Schulentwicklung Beteiligten (Schulleitung, regelmäßige Information in der GLK, Projektgruppen, Externe, Website)
- g. Impulsgeber für zukünftige Projekte der Schulentwicklung

Die Steuergruppe wird von der/dem amtierenden PQM-Koordinator/in geleitet und tagt mindestens viermal pro Schuljahr.

## **2. Aufgaben der Leitung der Steuergruppe:**

- a. Vorbereitung und Leitung von Teamsitzungen (Einladung, Tagesordnung, Moderation)
- b. Dokumentation der Steuergruppenarbeit (Jahresplan der Steuergruppe, Verwaltung der Protokolle, Jahresbericht)
- c. Ansprechperson für Schulleitung und außenstehende Berater/innen

## **3. Entscheidungskompetenzen:**

- a. Die Entscheidungskompetenzen der Steuergruppe beziehen sich auf die abgestimmten Ziele der Schulentwicklung. Inhaltliche Entscheidungskompetenzen anderer Gremien bleiben davon unberührt. Die Steuergruppe ist gegenüber der GLK rechenschaftspflichtig.

## **4. Rolle der Schulleitung:**

- a. Die Schulleiterin / Der Schulleiter ist in der Steuergruppe vertreten.
- b. Die Schulleitung trägt die Gesamtverantwortung für die Entwicklungen an der Schule.

## **5. Zusammensetzung der Steuergruppe**

- a. die Schulleiterin / der Schulleiter
- b. die/der PQM-Koordinator/in
- c. der Koordinator der Gestión de Calidad
- d. 1 bis 3 Lehrer/innen der Sekundaria (von den Fachkonferenzen für 1 Jahr entsandt)
- e. 1 bis 3 Lehrer/innen der Primaria (von der Primariakonferenz für 1 Jahr entsandt)
- f. bis zu 3 Elternvertreter/innen (vom Elternbeirat CPCA entsandt)
- g. bis zu 3 Schülervertreter/innen (vom Schülerinnenparlament entsandt)
- h. bis zu 1 Mitglied des Vorstands (vom Vorstand entsandt)

Es sind alle Mitglieder stimmberechtigt.

Expertinnen und Experten können jederzeit zur Steuergruppensitzungen eingeladen werden.

Die Sitzungen der Steuergruppe sind schulöffentlich.

## Reglamento interno de la Steuergruppe del Colegio Alemán de Montevideo

La Steuergruppe es un órgano de asesoramiento, coordinación e información para el desarrollo escolar en la escuela.

### **1. Tareas de la Steuergruppe:**

- a. revisión constante de los objetivos de desarrollo escolar incluyendo las áreas de desarrollo resultantes de BLI y la Peer-Review
- b. organización de la evaluación cíclica (autoevaluación, evaluación externa, inspección)
- c. coordinación y supervisión de todos los proyectos de desarrollo escolar, así como lugar para la discusión y aclaración de nuevas ideas y desarrollos
- d. formulación de órdenes de trabajo o prioridades de desarrollo para grupos de proyectos de contenido (junto con la dirección de la escuela)
- e. consultoría y control de los grupos de proyecto en el sentido de gestión de proyectos (por ejemplo, objetivos, plazos, etc.)
- f. asegurar el flujo de información para todos los involucrados en el desarrollo de la escuela (dirección, información regular en el GLK, grupos de proyecto, partes externas, pagina web)
- g. impulsar futuros proyectos de desarrollo escolar

El grupo directivo está encabezado por la actual coordinadora o el actual coordinador del PQM. Die Steuergruppe se reúne al menos cuatro veces por año escolar.

### **2. Tareas de la Steuergruppe:**

- a. preparación y presidencia de las reuniones de equipo (invitación, agenda, moderación)
- b. documentación del trabajo de la Steuergruppe (plan anual del grupo fiscal, gestión de las actas, informe anual)
- c. Persona de contacto para la dirección de la escuela y asesores externos

### **3. Poder de decisión:**

- a. los poderes de toma de decisiones de la Steuergruppe se relacionan con los objetivos coordinados del desarrollo escolar. Esto no afecta al poder de decisión de otros organismos en cuanto al contenido. El grupo fiscal es responsable antes la GLK.

### **4. Papel de la dirección de la escuela:**

- a. la directora / el director general está representada en el grupo directivo.
- b. la dirección de la escuela tiene la responsabilidad general de los desarrollos en la escuela.

### **5. Composición de la Steuergruppe**

- a. la directora o el director general
- b. la coordinadora o el coordinador del PQM
- c. la coordinadora o el coordinador de Gestión de Calidad
- d. 1 a 3 docentes de secundaria (enviado por las Fachkonferenzen / salas de asignaturas por 1 año)
- e. 1 a 3 docentes de primaria (enviado por la Primera por 1 año)
- f. hasta 3 representantes de los padres (enviado por la Comisión de los Padres del Colegio)
- g. hasta 3 representantes de las alumnas y los alumnos (enviado por el parlamento estudiantil)
- h. hasta 1 miembro de la junta general (enviado por la junta general)

Todos los miembros de la Steuergruppe tienen derecho a voto.

Expertas y expertos pueden ser invitadas e invitados a las reuniones de la Steuergruppe.

Las reuniones de la Steuergruppe están abiertas a afiliadas y afiliados de la escuela.

## Leitbild der Steuergruppe

### **Finalidad**

Mejorar y reforzar la identidad de la comunidad del colegio hacia la excelencia institucional.

Mejorar la calidad de los procesos de enseñanza y aprendizaje en base a los proyectos de centro.

Optimizar la comunicación.

Profundizar la biculturalidad.

### **Objetivo general**

Impulsar la mejora continua de la calidad pedagógica en el colegio, colaborando con los proyectos concordantes con el proyecto de centro y promoviendo iniciativas del colegio. (basado en el marco de calidad de Alemania)

Coordinación de grupos relacionados con la gestión de calidad y apoyo a la dirección y a los referentes de los proyectos.

### **Objetivos específicos (medible)**

- Planificación cooperativa y trabajo conjunto con el colegio y la comunidad escolar en torno a los proyectos pedagógicos.
- Promover el intercambio de experiencias entre primaria y secundaria en el ámbito de metodología y valores.
- Colaborar con la preparación de la documentación
- Iniciar proyectos concordantes con los proyectos institucionales.
- Instrumentar criterios de diagnóstico, evaluación y seguimiento.
- Comunicar los resultados con claridad, transparencia y responsabilidad.
- Apoyar el desarrollo del proyecto de centro y de la misión/ visión del colegio.

### **Zielsetzung**

Eine ausgezeichnete Schule werden und dabei die Zufriedenheit und den Zusammenhalt der Schulgemeinschaft stärken.

Die Qualität der Lehr- und Lernprozesse im Rahmen des Schulprogramms verbessern.

Die Kommunikation optimieren und die Biculturalität vertiefen.

### **Allgemeine Ziele**

Anregungen zur kontinuierlichen Verbesserung der Qualität unserer Schule geben und entsprechende Initiativen fördern. (auf der Grundlage des Qualitätsrahmens des Bundes und der Länder für Deutsche Schulen im Ausland)

Die Arbeit in den Projektgruppen koordinieren und sowohl die Projektleiter als auch die Schulleitung bei der Schulentwicklung unterstützen

### **Spezifische Ziele (messbar)**

- Gemeinsame Planung und Durchführung von pädagogischen Projekten mit allen am Schulleben beteiligten.
- Den Austausch von Erfahrungen zwischen der Primar- und Sekundarstufe bezüglich des Methodencurriculums und der Werte fördern.
- Bei der Dokumentation der Schulentwicklung mitarbeiten.
- Projekte initiieren, die an bestehende Schulprojekte anknüpfen.
- Mittel zur Diagnose, Evaluation und Begleitung zur Verfügung stellen.
- Ergebnisse klar, transparent und verantwortungsvoll mitteilen.
- Die Weiterentwicklung des Schulprogramms und der Leitideen der Schule unterstützen.

# Steuergruppe

tagt vier-bis fünfmal im Jahr an einem zweiten Donnerstag im Monat von 17:30 Uhr bis maximal 19:00 Uhr

se reúne cuatro o cinco veces al año el segundo Jueves del mes de 17:30 a 19:00

Einladung mit Tagesordnung spätestens 7 Tage vorher per Mail

2022 & 2023: März - Mai - August - Oktober

